



- ◆年次情報セキュリティチェック（旧セキュリティ自己点検）の受講対象者は全構成員で毎年度受講していただく必要があります。
- ◆年次情報セキュリティチェックを受講しないと在籍身分によっては名古屋大学IDを停止いたします。

①年次情報セキュリティチェック <https://cert.nagoya-u.ac.jp/> にアクセス

②『CAS LOGIN』をクリック

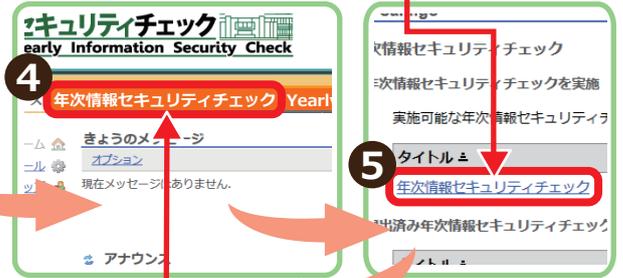


③『名古屋大学 ID』と『パスワード』を入力し『LOGIN』



④『年次情報セキュリティチェック』をクリック

⑤『年次情報セキュリティチェック』をクリック



⑥※今年度メールアドレス未登録者のみ

『到達可能なメールアドレスを入力して下さい。～』の画面が出るので **緊急時のメールアドレスを入力** し『メール送信』をクリック

**【登録メールアドレス使用目的】**

- ◆ 情報セキュリティ・インシデントに関する緊急・重要事項の連絡及び対応の要請
- ◆ 大学の管理・運営等に係る緊急・重要事項の連絡
- ◆ 災害発生時の安否確認に関する連絡

メールアドレスは、直ちに受信が確認できるアドレスを入力してください。緊急連絡用は、休日、夜間メールアドレスではなく全学メールアドレスへ送信します。全学メールは、携帯電話等へ転送設定をす

**【手順】**

1. メールアドレスを入力して、【メール送信】をクリックします。直ちに、あなたのメールアドレス
2. 必ず受信したかどうか確認をして、メールの本文に記載されているURLにアクセスしてください
3. ブラウザでメールアドレス登録確認を開きます。【確認】をクリックしてから、自己点検を始めて

なお、メールアドレスを登録してもメール受信ができなかった場合は、<https://qa.icts.nagoya-u.ac.jp/unde> 不到達通知があれば、問題解決後<https://cert.nagoya-u.ac.jp/MailRegChk/MailAddrInput?lang=ja>にてメール1 連絡経過後にも不到達通知がない場合、PCや携帯端末のメールソフト設定で受信拒否していないか、※ 送信されるメールのドメインはnagoya-u.ac.jpになります。このドメインからのメールの受信許可を移

名大ID  
メールアドレス

到達可能なメールアドレスを入力  
到達可能なメールアドレスを入力

メール送信  
戻る

⑦届いたメールに記載されているURLにアクセス【このメールアドレスを登録してよければ『確定』をクリックして下さい～】の画面が出るので『確定』をクリック ⑥の画面が残っていれば『戻る』をクリックして⑤を、残っていなければ④～⑤を再び行う

⑧『年次情報セキュリティチェックを開始』をクリック



毎年度受講  
よろしく!!

⑨アンケートまで進んだら『提出』をクリック



⑩もう一度『提出』をクリックして完了



⑪終了するには毎回『CAS LOGOUT』をしてください



★年次情報セキュリティチェックに関する詳細は下記URLを参照してください。

[https://ist.nagoya-u.ac.jp/access/content/group/si/self-inspection\\_ja](https://ist.nagoya-u.ac.jp/access/content/group/si/self-inspection_ja)